

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)



สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้



## คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน                       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน           | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน          | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๕ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน        | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๖ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน        | กรรมการ             |
| ๑.๗ สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน                  | กรรมการ             |
| ๑.๘ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน                 | กรรมการ             |
| ๑.๙ สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน               | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน              | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.๑	พันตำรวจตรีณัฐเดช สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	อยู่อนุช	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ดาบตำรวจหญิงแสงเดือน ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ธุรการ)(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	กันจู	เป็นคณะทำงาน
๒.๓	ดาบตำรวจวันชัย ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	ผุดผาด	เป็นคณะทำงาน
๒.๔	ดาบตำรวจเวชวิชญ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	ชัยศิริ	เป็นคณะทำงาน
๒.๕	สิบตำรวจเอกประกาศิต ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	ลือชัย	เป็นคณะทำงาน
๒.๖	สิบตำรวจเอกยุทธศักดิ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	กองหล้า	เป็นคณะทำงาน
๒.๗	สิบตำรวจเอกธนัชชา ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	บำรุงศรี	เป็นคณะทำงาน
๒.๘	สิบตำรวจโทธนพล ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	ศรีขำ	เป็นคณะทำงาน
๒.๙	สิบตำรวจโทณัฐวรรธ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	เชิดพานิช	เป็นคณะทำงาน
๒.๑๐	สิบตำรวจตรีรัชชานนท์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	สิงสา	เป็นคณะทำงาน

### โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาล มักกะสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ออกเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน
  ๕. ดำเนินการอื่นใดที่ผู้กำกับสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้ ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(อุรัมพร ชุนเดชสัมฤทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล  
มักกะสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA)  
สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

๑.๑ พันตำรวจตรี ญัฐเดช อยู่หนูช	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ดาบตำรวจ เวชวิชญ์ ชัยศิริ	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๑.๓ สิบตำรวจ เอกประกาศิต ลือชัย	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๑.๔ สิบตำรวจเอก ยุทธศักดิ์ กองหล้า	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๑.๕ สิบตำรวจโท ธนัชชา บำรุงศรี	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจโท ปิตินันท์ แก้วดวงเทียน	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ สิบตำรวจโท ธนพล ศรีขำ	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๓ สิบตำรวจโท ญัฐวรรธ เชิดพานิช	ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

#### ๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๓.๑ พันตำรวจโท เวนิต ตอสกุล	รองผู้กำกับการจราจร	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ดาบตำรวจหญิง แสงเดือน กันจู	ผู้บังคับหมู่ งานธุรการจราจร	คณะทำงาน

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

๔.๑ พันตำรวจโท ธนาธิป จิตราคณี	รองผู้กำกับการสืบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ดาบตำรวจ วัฒนชัย ผุฒผาด	ผู้บังคับหมู่ งานสืบสวน	คณะทำงาน

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

๕.๑ พันตำรวจโท ประจักษ์ พงษ์ปรีชา	รองผู้กำกับการ(สอบสวน)	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ สิบตำรวจตรี รัชชานนท์ สิงสา	ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน นำเข้าข้อมูลต่างๆ  
ตอบคำถามประชาชนที่สอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาล  
มักกะสัน ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๑-๕**

๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(อุรัมพร ชุนเดชสัมฤทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลท่าพระ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.
IIT	✓	✓	✓	✓	✓
EIT	✓	✓	✓	✓	✓
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓				
O๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓				
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง					
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน					
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓				
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓				
O๑๐ E-Service					
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓	✓	✓		✓
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	✓				
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓	
O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓				
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓				
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓				
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓				
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓				
O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓				
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓				
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓



ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
	อก.	ปป.	จร.	สส.	สส.
๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓				
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓				

พินิตารวจเอก

(อัคริพร ขุนเดชสัมฤทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.อัคริพร ขุนเดชสัมฤทธิ์ ผกก.สน.มักกะสัน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการประชาชน และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:

OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน <https://makkasan.metro.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลมักกะสันต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>ดูขลุ่ยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p>
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ขลุ่ยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เพ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอ บริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจนครบาลมักกะสัน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน  
ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้

ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องมีรายละเอียดตาม

ตารางดังนี้

### แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service	ส.ต.ท.ธนชชา บำรุงศรี เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ส.ต.ท.ธนชชา บำรุงศรี เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ส.ต.ท.ธนัชชา บำรุงศรี เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย เจ้าหน้าที่กำลังพล/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย เจ้าหน้าที่กำลังพล/จัดทำป้าย พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.อ.ยุทธศักดิ์ กองหล้า เจ้าหน้าที่ธุรการ/จัดทำ พ.ต.ต.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.สน.มักกะสัน ควบคุมการปฏิบัติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
0๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</p> <p>-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p>-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</p>	
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค. ๖๗)</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ณัฐวรรธ เชิดพานิช จนท.ตชส./จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</li> </ol> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>• บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	ต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนิน งานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนิน งาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนิน งานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจประจำเดือน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง</li> </ul>	ส.ต.ท.ณัฐวรธร เชิดพานิช จนท.ตชส./จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่นุช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินการ ในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการ</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ธนชชา บำรุงศรี จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> </ul>	<p>ด.ต.หญิงแสงเดือน กันจุง จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง</li> </ul>	<p>ด.ต.วันชัย ผุดผาด จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word	
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนิน การ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.หญิงแสงเดือน กันจู จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
	• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลราย ละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ด.ต.หญิงแสงเดือน กันจู จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช

	<p>การบริหาร กำลั้งพลและการพัฒนา กำลั้งพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลั้งพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้กำหนด</p>	<p>สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนิน การแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็น</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>เหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของ ขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก</p>	
	<p>การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กัน ในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสรักษาความลับ</li> <li>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญแ ละของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ งานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการ รับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ด.ต.เวชวิชญ์ ชัยศิริ จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
O๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัด การรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอด คล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ธนพล ศรีขำ จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สืบบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทราบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ธนัชชา บำรุงศรี จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	
<p>0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA</li> </ul>	<p>ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของสถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>ส.ต.อ.ยุทธศักดิ์ กองหล้า จนท.จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	
<b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย ผบ.หมู่(ป.) สน.มักกะสัน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ณัฐเดช อยู่หนูช สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ประกาศิต ลือชัย ผบ.หมู่(ป.) สน.มักกะสัน
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		

<p>การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผกก.สน.มักกะสัน และคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ ของสถานีตำรวจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency : ITA) สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการ มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานพัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.ประชาสัมพันธ์/ สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	<p><b>ห้อง One Stop Service</b></p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย งานสอบสวนทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ E-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการฯ website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	ตารางเวร	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb โซเชียลต่าง ๆ ติดประกาศ	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการฯ กนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic ๑ แผ่น - ติดในจุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ โซเชียล ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก บก.น.๑	๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic ๑แผ่น - ติดในจุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.อูร์มพร ขุนเดช สัมฤทธิ์ ผกก. ผ่าน website หรือ facebook ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่งไรให้ถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗		ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.อ.อูร์มพร ชุนเดชสมิทธิ ผกก.สน.มักกะสัน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุกเดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-แผนป้องกันการทุจริต ๑ แผน -มี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	การประชุมของหน่วยเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวนโหลดคู่มือ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวนโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำคู่มือ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ ม.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มีcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไม่ สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี หรือ จัดทำ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://makkasan.metro.police.go.th/">https://makkasan.metro.police.go.th/</a>	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb , Line	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police ๔.๐ ระบบแจ้งความคืบหน้า สถิติคดีอาญาจราจร ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (O๑ - O๒๕)	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA	ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อ จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.๑	ทุกเดือน

						ควบคุมการปฏิบัติ	
--	--	--	--	--	--	------------------	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติ/ข้อมูล หน.งานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน



# ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity & Transparency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน ประจำปี ๒๕๖๗

## ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



POLICE ITA 2024

### ช่วงเตรียมการประเมิน



1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

เตรียมความพร้อม



1 ม.ค. 67 - 31 ม.ค. 67

การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน,  
การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

### ช่วงดำเนินการประเมิน



1 ม.ค. 67 - 31 ก.ค. 67

เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),  
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

การนำเข้าข้อมูล  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))  
ของหน่วยงาน



1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67

เก็บข้อมูลแบบตรวจ  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



1 พ.ค. 67 - 14 มิ.ย. 67

การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต

### ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์



27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67

การประเมินการอุทธรณ์



17 มิ.ย. 67 - 26 มิ.ย. 67

กระบวนการอุทธรณ์

### ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน



16 ก.ค. 67 - 31 ก.ค. 67

การประมวลผลการประเมิน  
และการจัดทำรายงานผลการประเมิน



เดือนสิงหาคม  
2567

การกลั่นกรองและนำเสนอ  
ผลการประเมิน, ประกาศและเผยแพร่  
ผลการประเมิน

POLICE ITA 2024

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๗	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ส.ต.อ.ประกาศิตา จนท.Admin พ.ต.ต.ณัฐเดชฯ สว.อก./ควบคุม
๒	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๑ ก.ค.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ขรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวนการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มี ส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	จนท.ตร.ตาม จำนวนขั้นต่ำ ทุก นายตอบแบบวัด รอง ผกก.ทุกฝ่าย /ควบคุม

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๓	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ค. ๖๗	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือ ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ส.ต.อ.ประกาศิตฯ เก็บข้อมูล พ.ต.ต.ณัฐเดชฯ สว.อก./ควบคุม
๔	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สน.มวกะสัน ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	----------	---------	--------------	--------------



				บ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๑๔ มิ.ย.๖๗	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๗ ถึง ๒๖ มิ.ย.๖๗	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ ก.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๗	การประมวลผล การประเมินและ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
๒	ส.ค.๖๗	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศผล และเผยแพร่ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก



(อัคริพร ขุนเดชสัมฤทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน

การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สท.มัทกะสัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อูรัมพร ขุนเดชสัมฤทธิ์ ผกก.สท.มัทกะสัน เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลมัทกะสัน และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของ สน.มวกะสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.อุรัมย์พร ชุนเดชสัมฤทธิ์ ผกก.สน.มวกะสัน  
ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ  
นครบาลมวกะสัน ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และ  
กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ